

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.A.M. van der Vossen

BIG-registraties: 59025875616

Overige kwalificaties: 39025875625

Basisopleiding: Pedagogiek en Klinische Psychologie Universiteit te Utrecht

AGB-code persoonlijk: 94000536

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk Psychotherapie M. van der Vossen

E-mailadres: [post@mayvandervossen.com](mailto:post@mayvandervossen.com)

KvK nummer: 30259677

Website: <https://mayvandervossen.com>

AGB-code praktijk: 94000301

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm): Individuele ontdekkende psychotherapie, Schemagerichte cognitieve therapie, EMDR, Traumabehandeling, Partnerrelatie- en gezinstherapie, Psychodiagnostiek. Voor mij staat de cliënt als gehele persoon centraal en niet zozeer de psychische stoornis. Mijn focus ligt eerst en vooral op het contact dat in de therapie tot stand komt, van waaruit cliënten zich veilig gaan voelen om zichzelf vrij te laten zien. Ik heb mij in de loop der jaren verdiept in verschillende methodieken, waaronder EMDR (methode voor traumaverwerking en zelfbeeldreparatie), schema focussed therapie, EFT (Emotion Focussed Therapy) en existentiële psychotherapie. Deze opsomming wil geenszins aangeven dat ik niet, indien nodig, ook andere werkwijzen voor therapie hanteer zoals bijvoorbeeld cognitieve gedragstherapie en IPT. Problematiek die ik behandel zijn: ernstige angstklachten, stemmingsklachten, compleet trauma's, emotionele problemen, burn-out, existentiële problematiek (problematiek rondom zingeving, identiteit en levensfase), rouwverwerkingsproblemen, relatieproblemen, hechtingsproblematiek en arbeid gerelateerde problematiek.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: May van der Vossen

BIG-registratienummer: 59025875616

### 5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Ik werk veel samen met een haptotherapeute en een psychiater, Atrecht TRTC, traumacentrum Bilthoven en Irene de Vries, orthomoleculair arts Irene de Vries.

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Ik werk nauw samen met mijn 8 directe collega's GZ psychologen aan de 1e Hogeweg te Zeist, welke in hetzelfde pand gehuisvest zijn even als waar ik gehuisvest ben. Naast de "wandelgang"-overlegmomenten heb ik met hen ook 2 uur geplande intervisie, eens per 4 weken, waarbij wederzijdse cliënten besproken worden. In dat intervisieverband worden ook allerlei zaken besproken over ontwikkelingen in de organisatie van zorg, diagnostische aangelegenheden, lopende therapieën, contacten met andere zorgverleners en dergelijke. Hierbij worden de gangbare privacy- en geheimhoudingsregels uiteraard in acht genomen volgens de WGBO. Ook kunnen wij als collega's bij elkaar terecht voor consultatie en verwijzingen over en weer. Verder heb ik met deze collega's afspraken gemaakt betreffende achterwacht tijdens vakanties en afwezigheid en klachtenreglement bij onze praktijkvoering

H. Windemuller 69031388616

M. Engel 89045334925

A. Steenhuisen 49048385316

C. Laernoës 49055503616

L. Waaijer 69913000716

M.L. Burger 69044596916

A. van Norden 29025828816

W.J.J. Peters 39019264916

Voorts heb ik een samenwerkingsverband met twee psychiaters. Ook heb ik met deze psychiaters vaste afspraken over de wijze van verwijzen en terugrapportage en tussentijdse overleg. Eric de Ruijter Korver en Cassandra Zuketto. Bij klachten van chronische stress werk ik voor de aspecten van de lichamelijke uitputting samen met orthomoleculair arts I. de Vries, Koningsweg 24 te Utrecht

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Bij consultatie, diagnostiek, intervisie, medicatieconsulten, intercollegiaal overleg, multidisciplinair overleg, intercollegiale toetsing, verwijzingen over en weer, netwerkbijeenkomsten, achterwachtregelingen etc. (voor meer uitvoerige omschrijving zie 5.b

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen gedurende avond/weekend/crises bij de huisartsenpost of ggz crisisdienst terecht.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: ik in direct contact sta met de mede behandelende psychiaters en kan in overleg met hen vervolg stappen nemen zowel telefonisch als crisis is er regelmatig contact.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.cphogeweg.nl](http://www.cphogeweg.nl) en <http://mayvandervossen.com>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn

website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.cphogeweg.nl](http://www.cphogeweg.nl) en <http://mayvandervossen.com>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [https://www.lvvp.info/voor-clienten/wet en regelgeving Visitatiereglement LVVP.pdf](https://www.lvvp.info/voor-clienten/wet-en-regelgeving-visitatiereglement-LVVP.pdf)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

-'Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

'De Geschillencommissie Zorg in Den Haag'.

**Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte zorg ik er zelf voor dat collega's een achterwacht voor mij vormen. Dit zijn dit mijn directe collega's van CPH.

In geval van plotseling overlijden of andere calamiteiten van mijzelf heb ik vastgelegd dat lopende praktijkzaken door mijn partner worden afgehandeld. Ik heb een overdracht geregeld met samenwerkende collega's en secretaresse

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

**II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

## **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via de link naar mijn website (<http://www.cphogeweg.nl/aanmelding-en-intake>) en kunnen deze daarnaast ook telefonisch opvragen. De aanmeldwachttijd en de behandelwachttijd zijn bij mij hetzelfde. Daarnaast is de wachttijd bovendien afhankelijk van de zorgverzekeraar waar cliënten bij verzekerd zijn. Dit wordt bij de aanmelding van de cliënt telefonisch of per email besproken en ook vermeld op mijn website. Wanneer cliënten de wachttijd te lang vinden, worden zij door mij doorverwezen naar een collega. Zij kunnen ook altijd contact opnemen met hun zorgverzekeraar. De zorgverzekeraar kan cliënten ondersteunen, zodat zij binnen 4 weken vanaf het eerste contact met een zorgaanbieder een intakegesprek krijgen, en dat de behandeling binnen 10 weken vanaf de intake is gestart. Dit zijn de maximaal aanvaardbare wachttijden die door zorgaanbieders en zorgverzekeraars gezamenlijk zijn overeengekomen (de streeknormen).

## **12. Aanmelding en intake**

### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld: Wanneer een cliënt besloten heeft dat hij/zij zich wil aanmelden voor therapie of indien men een afspraak wil maken of een vraag heeft, kan men mij bellen op het praktijknummer:

0306977984 of 0302713699. Cliënten kunnen mij ook mailen op mijn emailadres:

[vdvossen@euronet.nl](mailto:vdvossen@euronet.nl) of [post@mayvandervossen.com](mailto:post@mayvandervossen.com). De praktijk is open op dinsdag, woensdag en donderdag. Bij een telefonische aanmelding bespreek ik kort met cliënten de reden van aanmelding. Ik maak op basis van dit gesprek een eerste, globale inschatting van de problematiek en de mogelijkheden van behandeling. Daarnaast zal ik een aantal gegevens opnemen, zoals het adres en telefoonnummer, burgerservice nummer (BSN) en verzekeringsgegevens en bespreek ik de vergoedingsmogelijkheden. Om in aanmerking te komen voor therapie dienen cliënten een verwijzing van hun huisarts, een medisch specialist of een andere hulpverlener met formele verwijsbevoegdheid te hebben. Wanneer ik denk de juiste behandeling te kunnen bieden, bespreek ik met de cliënt wanneer naar verwachting de eerste afspraak (intake) gepland kan worden. Wanneer het traject van start gaat vinden er één of meerdere intakegesprekken plaats. Naar aanleiding van het eerste gesprek wordt er een cliënt dossier gemaakt. Er wordt een behandelplan gemaakt (volgens de door de LVVP goedgekeurde protocollen/richtlijnen) waarin met de cliënt de hulpvraag, de diagnose, de doelen voor behandeling en de vervolgstappen worden afgestemd. Een ander onderdeel van de intake is mijn vraag aan de cliënt, om een biografische vragenlijst en een klachten/problemen lijst (de zogenaamde ROM metingen) in te vullen. De uitvoering van het behandelplan wordt vervolgens met overeenstemming van de cliënt in gang gezet. In overleg met de cliënt en met toestemming van de cliënt wordt dit behandelplan ook gerapporteerd naar de verwijzer. Ook tussentijdse evaluatie is voor mij een belangrijk onderdeel van de therapie. Het einde van de therapie sluit ik af met een klachtenlijst en een klanttevredenheidsonderzoek. - Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer – indien mogelijk met een passend advies

### **12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

## **13. Diagnostiek**

### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: May van der Vossen

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Het behandelplan (waarvan de diagnose een onderdeel vormt) wordt in mijn praktijk in samenspraak met de cliënt opgesteld door: M.A.M. van der Vossen, klinisch psychologe BIG, psychotherapeute BIG. Het kan voorkomen dat ik anderen, veelal mijn collega-GZ-psychologen/-psychotherapeuten, betrek bij mijn diagnostisch proces. Hierin probeer ik zo veel mogelijk transparant te zijn naar mijn betreffende cliënten. Voor overleg met anderen dan mijn collegapsychologen/psychotherapeuten vraag ik vooraf allereerst schriftelijk hun toestemming hiervoor. Indien nodig verwijs ik cliënten specifiek door voor diagnostiek of een psychiatrisch onderzoek c.q. consult c.q. medicatieconsult.

**14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: May van der Vossen

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: May van der Vossen

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:  
-Bij afronding van de intakefase wordt het behandelplan in samenspraak met de cliënt opgesteld en zorgvuldig met de cliënt doorgesproken.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM): De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord door middel van een rommeting (klachtenlijst) bij de start van de therapie, een bespreking van het behandelplan na afronding van de intakefase, een voortgangsbespreking en tevens evaluatie van de therapie tot dusverre halverwege het behandeljaar de voortgang meting, een rommeting (klachtenlijst) bij afronding van de therapie, een bespreking van het eindrapport en een rommeting in de vorm van een en de evaluatie nogmaals van de behandeldoelen en een tevredenheidsonderzoek aan het einde van de therapie.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): <https://www.stichtingvrijgevestigdenrommen.nl/>

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Halverwege het behandeltraject evalueer ik de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de therapie met mijn cliënten. Maar dit onderwerp kan ten alle tijde door de cliënt zelf ook in worden gebracht.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Tijdens de voortgangsbespreking halverwege het behandeltraject wordt de tevredenheid van mijn cliënten besproken. Het einde van de therapie sluit ik af met het bespreken van de behandeldoelen, een klachtenlijst en een klanttevredenheidsonderzoek. Bij de eindevaluatie komt aan de orde of er sprake is van vermindering van de klachten en verbetering van het functioneren of van de kwaliteit van leven van de cliënt. Ook de bejegening van de cliënt door de therapeut en de tevredenheid van de cliënt m.b.t. de praktijkvoering komen zowel mondeling als via zogenaamde ROM metingen (een klachtenlijst en een klanttevredenheidsonderzoek) aan de orde. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## 16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

## III. Ondertekening

Naam: May van der Vossen

Plaats: Zeist

Datum: 08-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja